

**ASSISTANTE DE DIRECTION**

Valérie HOUGUET  
vh@onb-france.net

###### **Christophe CAULIER** **Sybille GRASSET-TENDERO**

[*cc@onb-france.net*](mailto:cc@onb-france.net)[*sgt@onb-france.net*](mailto:sgt@onb-france.net)

***Version du 14.09.2020***

242 avenue du Golf

CS 40014

34671 BAILLARGUES

Tél : 04 67 87 66 15

Fax : 04 67 70 06 51

www.onb-france.com

**NOTAIRES ASSOCIES**

##### QUALITE

###### Christophe CAULIER

Mélanie OUFFE

**RESSOURCES HUMAINES- FORMATION**

Sybille GRASSET-TENDERO

Isabelle BORG

**Droit de la Famille et du Patrimoine**

**Droit Commercial et de l’Entreprise**

**Droit administratif urbanisme collectivité** territoriale

**Droit immobilier**

**Droit de la construction**

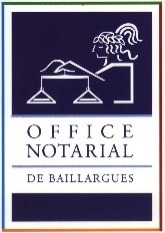
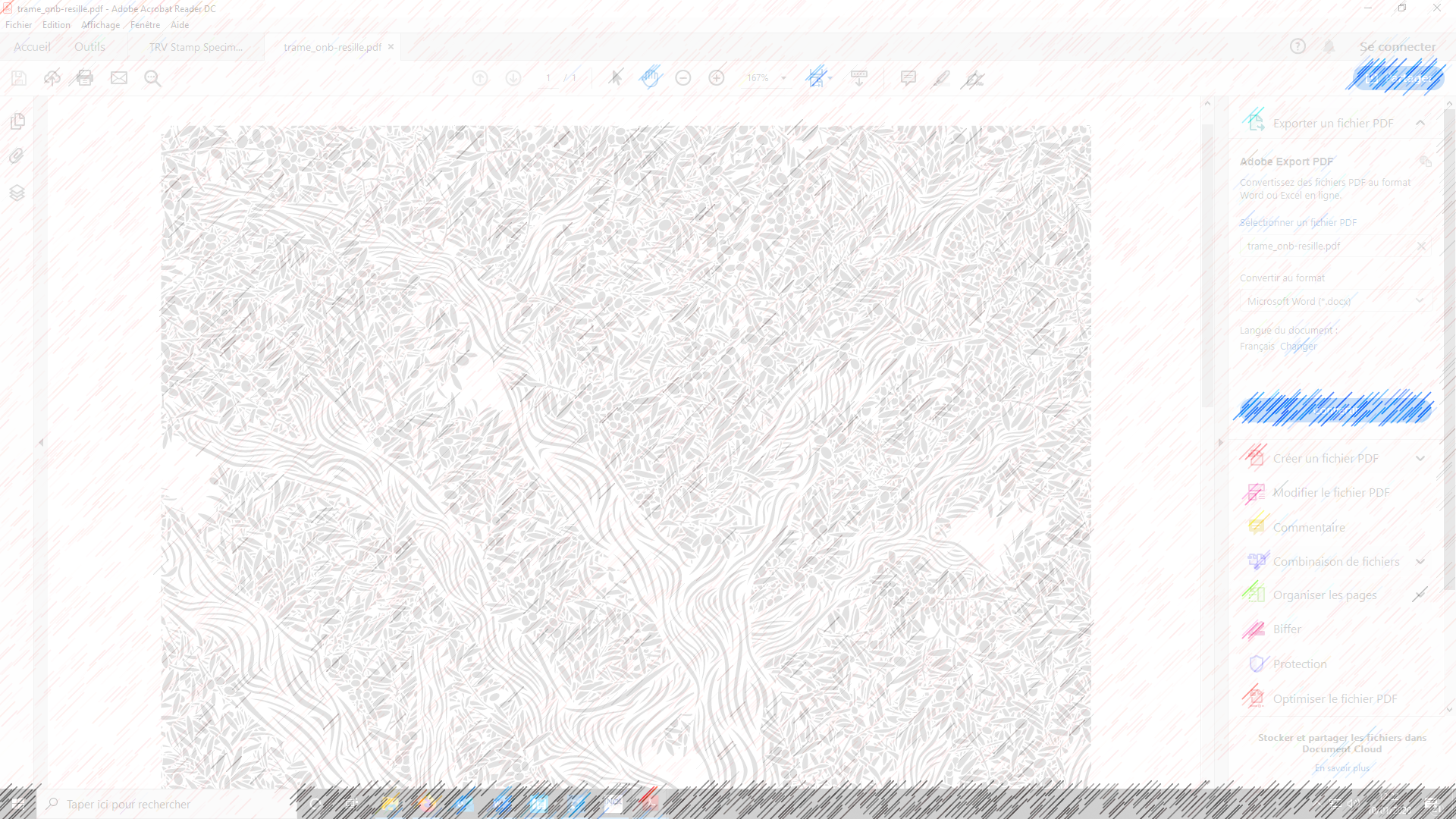
**Economica**

**Publica**

**Immobilia**

**Aedifica**

**Familia**



**ACTIVITES SPECIFIQUES**

**DROIT INTERNATIONAL PRIVE**

**Sybille GRASSET-TENDERO**

sgt@onb-france.net

**MEDIATION**

**Sybille GRASSET-TENDERO**

sgt@onb-france.net

##### NEGOCATION IMMOBILIERE

**EVALUATION – EXPERTISE**

**Cathy SOLER**

**06 08 90 44 47**

*cs@onb-france.net*

**ASSISTANTES NEGOCIATION**

**Nathalie SERRE**

ns@onb-france.net

**Emilie POMEL**

epl@onb-france.net

**RESPONSABLE DE SERVICE**

**Juliette HOEBRECHTS**

*Notaire salariée*

[jh@onb-france.net](mailto:jh@onb-france.net)

**Simon DIVOL**

*Notaire salarié*

[*sd@onb-france.net*](mailto:sd@onb-france.net)

**Julie BOTELLA**

*Diplômée Notaire*

jba@onb-france.net

**Katia EDVOKIMOFF**

*Diplômée Notaire*

[kef@onb-france.net](mailto:kef@onb-france.net)

**Hubert-Albin FOURNIER**

*Notaire Stagiaire*

hfr@onb-france.net

**Valérie LOURDOU**

*Assistante*

[*vl@onb-france.net*](mailto:vl@onb-france.net)

**Quentin SCHMITZ**

*Assistant*

[*qsz@onb-france.net*](mailto:qsz@onb-france.net)

**Ewa DUMANET**

*Assistante*

edt@onb-france.net

**RESPONSABLE DE SERVICE**

**Céline COURTOIS**

*Notaire Salariée*

[cca@onb-france.net](mailto:cca@onb-france.net)

**Aurore FOURNIE**

**DE LAMARTINIE**

Notaire salariée

[adl@onb-france.net](mailto:adl@onb-france.net)

**Marion DEBERRY**

*Notaire salariée*

[md@onb-france.net](mailto:md@onb-france.net)

**Maxime MANOUVRIER***Diplômé Notaire*  
mmr@onb-france.net

**Stéphanie BERAL**

*Diplômée notaire*

sbl@onb-france.net

**Sylvie RODIERE**

*Clerc de notaire*

[sr@onb-france.net](mailto:sr@onb-france.net)

**Vanessa BOUSSEMART**

*Clerc de Notaire*

vbt@onb-france.net

*Notaires stagiaires :*

**Christelle GROSZ**

**Anne-Claire LEFEBVRE**

**Carla DE STEFANO**

**Audrey VERGÉ**

Assistantes :

**Caroline VINCENT**

**Julie SERRANO**

**RESPONSABLE DE SERVICE**

**Amen OGNIMBA**

*Notaire salarié*

[ao@onb-france.net](mailto:ao@onb-france.net)

**Julien LECAILLON**

*Diplômé Notaire*

jln@onb-france.net

**Véronique LUDWIG**

*Diplômée Notaire*

vlg@onb-france.net

**Véronique NINO**

*Diplômée notaire*

[vno@onb-france.net](mailto:vno@onb-france.net)

**Sandra LAMOTTE**

*Diplômée Notaire*

[sle@onb-france.net](mailto:sle@onb-france.net)

**Anaïs PAUGET**

*Clerc de Notaire*

[apt@onb-france.net](mailto:apt@onb-france.net)

**Sophie BRABET**

*Notaire Stagiaire*

[sb@onb-france.net](mailto:sb@onb-france.net)

**Marion TORIO**

Notaire stagiaire

mto@onb-france.net

*Assistants :*

**Sonia ENSUQUE**

**Murielle PIANA**

**Estelle GROUVEL**

**Catherine BULAND**

**Paul DOSSA  
Margaux EGLEME**

**RESPONSABLE DE SERVICE**

**Catherine PUJOL**

*Notaire salariée*

[*cpl@onb-france.net*](mailto:cpl@onb-france.net)

**Florence BERTHIER**

*Juriste en Droit de l’Urbanisme*

fb@onb-france.net

**Pascale RIBO**

*Juriste en Droit Public*

[*pro@onb-france.net*](mailto:pro@onb-france.net)

**Stéphanie LEROY**

*Diplômée Notaire*

[*sl@onb-france.net*](mailto:sl@onb-france.net)

**Elsa MAURY***Notaire stagiaire*

[emy@onb-france.net](mailto:emy@onb-france.net)

**Thomas COMBES**

*Assistant*

tcs@onb-france.net

**RESPONSABLE DE SERVICE**

**Lionel GUINAULT**

*Notaire Salarié*

[*lg@onb-france.net*](mailto:lg@onb-france.net)

**Béatrice AUTHIE**

*Clerc de Notaire*

[*bea@onb-france.net*](mailto:bea@onb-france.net)

**Laurélène BLACHERE**

*Notaire Stagiaire*

[*lbe@onb-france.net*](mailto:lbe@onb-france.net)

**Mathilde BOYER**

*Notaire Stagiaire*

mbr@onb-france.net

**Amélie MARAVAL***Diplômée Notaire*

[aml@onb-france.net](mailto:aml@onb-france.net)

**Anne-Lise VIDAL**

*Assistante*

[*alv@onb-france.net*](mailto:alv@onb-france.net)

**Audrey DALLE**

*Assistante*

[*ade@onb-france.net*](mailto:ade@onb-france.net)

**DROIT RURAL ET DE L’ENTREPRISE AGRICOLE**

**Mathilde BOYER**



**SERVICES GENERAUX**

**ACCUEIL**

**Julie MOLINS**

**Meryll CUSTODIO**

[accueil@onb-france.net](mailto:accueil@onb-france.net)

**COMPTABILITE – TAXE**

**Florence MIQUEL**

**Gautier ESCRIG**

**COMPTABILITE GENERALE**

**Isabelle BORG**

ib@onb-france.net

**FORMALITES POSTERIEURES**

**Marie-France MARTINEZ**

*Clerc aux formalités*

**Catherine SERRANO-CORTES**

**EQUIPE POLYVALENTE**

**Florian GASCHET**

*Clerc de Notaire*

[fgt@onb-france.net](mailto:fgt@onb-france.net)

**Blandine VIOLA**

[bva@onb-france.net](mailto:bva@onb-france.net)

**Emilie POMEL**

epl@onb-france.net

**DOCUMENTATION INFORMATIQUE**

**COMMUNICATION DIGITALE**

**Mélanie OUFFE**

mm@onb-france.net

**L’écoute d’un spécialiste**

**La synthèse d’un généraliste**

Quel que soit votre projet, votre demande exige :

* Un **conseil personnalisé** au fait de la dernière législation en vigueur,
* Une capacité **d’ingénierie juridique** adaptée.

**Economica**

**Publica**

**Immobilia**

**Aedifica**

**Familia**

***Responsable d’une collectivité territoriale, vous envisagez une opération immobilière complexe …***

***Le droit de l’Urbanisme :***

* *Montage juridique d’opérations d’urbanisme et d’aménagement (ZAC, lotissement, division de propriété…) / Etude de projet immobilier (vente, achat, financement, fiscalité)*
* *Assistance à la rédaction : règlement de lotissement, cahier des charges, statuts ASL …*
* *Conseil et assistance dans divers domaines : délaissement, préemption, expropriation, alignement, transfert d’office …*

***La domanialité publique et privée :***

* *Techniques d’occupation et d’utilisation du domaine public, classement / déclassement*
* *Opérations immobilières publiques : collaboration à la réflexion stratégique, montage et suivi des projets (BEA , BEH, AOT, VEFA, PPP, cessions, acquisitions, libéralités aux personnes publiques)* ***en collaboration avec le service*** *AEDIFICA*
* *Contrats de localisation industrielle.*

***Les marchés publics :***

* *Conseil et assistance des candidats : évaluation des risques administratifs et juridiques.*
* *Conseil et assistance des acheteurs publics :*
* *Rédaction des documents de la procédure*
* *Audit en organisation des services achats*
* *Formation aux techniques de la commande publique*

***Le Droit de l’Environnement :***

* *Conseils en reconversion des friches industrielles, carrières - ICPE - Installations d’éoliennes …*

**DROIT INTERNATIONAL PRIVE** : Conseils et assistance aux particuliers et aux professionnels étrangers.

***Toute votre vie, vous êtes appelé à prendre des décisions d'ordre juridique, économique et social très importantes qu'il s'agisse de mariage, de divorce, de testament, de transmission des biens, d'organisation de votre patrimoine.***

***En droit de la famille :***

* *Techniques d’anticipation successorale et de transmission de patrimoine.*
* *Traitement dynamique des divorces.*

***En stratégie patrimoniale :***

* *Gestion du patrimoine des personnes protégées (mineur, tutelle, curatelle).*
* *Protection du conjoint (conventions et régimes matrimoniaux, assurance-vie, …) / PACS.*
* *Techniques d’optimisation fiscale (IR, ISF, Plus-values), Immobilier de défiscalisation (LMP, Malraux, Robien), Sociétés de patrimoine (SCI, Société Civile de Portefeuille).*
* *Bilan-retraite / Audit de portefeuille.*

***En collaboration avec le service***

*ECONOMICA****:***

* *Conseils au dirigeant d’entreprise - Immobilier d’entreprise - Transmission d’entreprise - Opérations en capital.*
* *Conseils aux professionnels libéraux - entrepreneurs agricoles et viticoles.*

***Entrepreneur ou désireux de l'être, nos compétences sont à votre disposition pour analyser votre situation actuelle et vos objectifs, déterminer avec vous la forme juridique et les solutions répondant le mieux à votre attente :***

* *Conseil et assistance aux entreprises commerciales, artisanales, libérales, et agricoles.*
* *Constitution de sociétés (choix de la forme sociale, statuts, pactes extra-statutaires, formalités)*
* *Restructuration d'entreprise (Apport partiel d'actifs – fusion - scission -cessions d'actifs - Holding de rachat - Holding animatrice de groupe).*
* *Opérations en capital (augmentation et réduction de capital, retrait d'actifs, rachat de comptes courants)*
* *Mise en société d'entreprise individuelle - Conseil aux professionnels libéraux (création, transmission de l'outil professionnel)*
* *Transmission d'entreprise individuelle ou sociétaire (ventes et/ou donations)*
* *Conseil sur l'organisation de la propriété ou de la location de l'immobilier d'entreprise (crédit-bail, cession d’usufruit temporaire, SCI, …).*
* *Accompagnement des entreprises du secteur Vini-viticole et du secteur rural.*
* *Optimisation de la relation Patrimoine privé/Patrimoine professionnel du dirigeant et des associés*
* *Conseils au dirigeant d'entreprise -Bilan-retraite - Optimisation fiscale (IR, ISF, PV, dividendes, stock-options) en collaboration avec le service FAMILIA.*

***Particulier ou professionnel de l’Immobilier, les compétences de l’Office Notarial de Baillargues au service de vos projets et de vos transactions.***

***Conseils et assistance aux particuliers :***

* *Etude de projet (vente, achat, financement, fiscalité).*
* *Connaissance du marché immobilier si vous envisagez une opération de vente, construction, rénovation, réhabilitation.*
* *Détermination de la valeur de vos biens en procédant à une expertise.*

***Conseils et assistance aux professionnels en collaboration avec le service*** *PUBLICA****:***

* *Etude et Montage juridique d’opérations complexes : division volumétrique, gestion et administration des ensembles immobiliers.*
* *Mise en copropriété des immeubles achevés ou à construire.*
* *Vente d’un bien immobilier achevé ou en l’état futur d’achèvement.*
* *Réunion et scission de copropriété, mise en conformité des règlements de copropriété.*

***Sécuriser****le transfert de propriété de vos biens dans un contexte juridique complexe.*

***Informer*** *sur les financements et la fiscalité applicable.*

***Insérer*** *l’opération dans une démarche prospective de gestion, de défiscalisation et de transmission de patrimoine.*